



Администрация города Рыльска

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«__10__» __03__ 2020г.

№ __245__

Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки муниципального образования «город Рыльск» Рыльского района Курской области

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Администрация города Рыльска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки разместить на официальном сайте Администрации города Рыльска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио Главы города Рыльска

В.Н. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Рыльского от «_10_» марта 2020 г.
№ _245__

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией города Рыльского (далее – реестр).

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении 2 к настоящему постановлению.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом Администрации города Рыльского (далее – специалист).

4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте Администрации города Рыльского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

7. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки отделами Администрации города Рыльского

8. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту в электронном виде с сопроводительным письмом.

9. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях специалист, оказывающий поддержку, посредством направления запроса

получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление специалисту в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Специалист вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления специалистом информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

11. Сформированный реестр должен быть подписан Главой города Рыльска.

12. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) вид, форма и размер предоставленной поддержки;

е) срок оказания поддержки;

ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.

14. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся Администрацией города Рыльска в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации
города Рыльска от «_10_» марта 2020 г.
№ __245__

**ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ,
ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРОМ
СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА –
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

I. Требования к технологическим и программным средствам

1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, Администрация города Рыльска обязана:

- а) применять средства антивирусной защиты;
- б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;
- в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;
- г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

II. Требования к лингвистическим средствам

2. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 2 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

III. Требования к правовым средствам

4. Администрация города Рыльска обязана:

- а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;

б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к организационным средствам

5. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте Администрация города Рыльска должна размещать контактную информацию специалистов Администрации ответственных за ведение реестра.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Рыльска от «_10_» марта 2020 г.
№ _245__

РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА ____ ГОД

(наименование муниципального образования)

Номер реест- ровой записи и дата вклю- чения сведений в реестр	Дата принятия решения о предоставле- нии и (или) прекращени и оказания поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении по- рядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не- целевом ис- пользовании средств под- держки
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика	Форма поддержки	Вид поддержки	Размер поддержки (рублей)	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Микропредприятия:								
2. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий):								
3. Субъекты среднего предпринимательства:								

Согласовано

Врио Главы города Рыльска _____

В. Н. Ковальчук

«_____» _____ 20__ года

(подпись)